

Toetuse andmise tingimused Võru maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015–2016 elluviimiseks

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käskkirja lisaga reguleeritakse Vabariigi Valitsuse ja Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 5 „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete ja piirkondliku ettevõtluse arendamine“ meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ tegevuse 5.4.2. „Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks“ (edaspidi *meetme tegevus*) raames Võru maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi elluviimiseks aastail 2015–2016 toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.
- 1.2. Käskkirja lisa tugineb riigihalduse ministri 02.02.2016 käskkirjaga nr 1.1-4/023 „Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kavade kinnitamine“ lisale 30. Võru maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 (edaspidi tugiprogramm)
- 1.3. Tegevus käskkirja lisa mõistes on tugiprogrammi elluviimine.

2. Rakendusasutus, rakendusüksus ja elluviijad (toetuse saaja ja partnerid)

- 2.1. Rakendusasutus on vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale” Rahandusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*);
- 2.2. Rakendusüksus on vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale“ Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *rakendusüksus*).
- 2.3. Toetuse saajaks on tegevuste elluviijana Sihtasutus Võrumaa Arenguagentuur (edaspidi *elluviija*).
- 2.4. Partneriteks on Võrumaa Omavalitsuste Liit, MTÜ Võrumaa Partnerluskogu, MTÜ Kagu-Eesti Puiduklaster, MTÜ Võrumaa Turismiliit, MTÜ Maitsev Lõuna-Eesti.
- 2.5. Elluviija esitab rakendusasutusele pärast toetuse andmise tingimuste kinnitamist kinnituskirja valmisoleku kohta tugiprogrammi tegevuste elluviimiseks.

3. Tegevuse eesmärk

- 3.1. Meetme tegevus panustab meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ eesmärgi täitmisel: majandusaktiivsuse, sealhulgas tööhõive ja ettevõtlusaktiivsuse kasvu väljaspool Tallinna ja Tartu linnapiirkondi.
- 3.2. Tugiprogrammi eesmärgiks on ettevõtlusaktiivsusele, tööhõive ja maine kasvule kaasa aitamine, täiendades vastavaid üleriigilisi toetusmeetmeid arvestades maakonna eripära ja huvigruppide vajadusi

4. Tegevuse kirjeldus, sihtgrupid ja oodatavad tulemused

4.1. Toetatakse järgmisi alategevusi:

4.1.1. Võrumaa turismi arendamise programm:

- Võrumaa turismi tegevuskava uuendamine koostöös Võrumaa Turismiliidu ja piirkonna turismiasjalistega;
- Turismiettevõtjate koostöö ja ühise õppimise toetamine (seminaride, õppereiside, koolituste korraldamine ja info vahendamine);
- Võrumaa kui külastusekeskkonna reklaami ja kohaturunduse kavandamine ja elluviimine (suhtlus meediaga, turunduskampaaniate ja ajakirjanike visiitide korraldamine, artiklid, saated meedias);
- Maakonna turismi arengu jaoks oluliste projektide ettevalmistamine ja käivitamine, sh vähemalt 1 rahvusvaheline projekt;
- Koostöö toetamine ettevõtjate ja reisikorraldajate vahel tootearenduseks ja turismipakettide tekkeks (seminarid, ideede vahetus, tootearenduspakettide levitamine, ühistevõtte algatamine);
- Ühisturunduse korraldamine (turundusmaterjalide koostamine ja messidel osalemise koordineerimine);
- Lõuna-Eesti koostöös ja ühisprojektides osalemine (planeerimine, tegevuste kooskõlastamine, ühisüritused, arutelud, konkursid SA Lõuna-Eesti Turismiga, teiste Lõuna-Eesti turismiarenduskeskustega. Muuhulgas Natonal Geograficu projektis Võrumaa tegevuste koordineerimine).

Sihtgrupid: turismiettevõtted, MTÜ Võrumaa Turismiliit, turismivaldkonna võtmeorganisatsioonid (SA Lõuna-Eesti Turism, EAS, Lõuna-Eesti maakondade TIKid/KÜK ning teised turismiarendusega tegelevad organisatsioonid), väiketootjad, teenusettevõtjad

Oodatavad tulemused:

1. Uuendatud Võrumaa turismi tegevuskava: 1
2. Käivitatud turismi-arendusprojektide arv: 3, sh 1 rahvusvaheline projekt
3. Osaletud messide arv: 3
4. Läbiviidud koolituste/õppereiside arv: 2
5. MTÜ Võrumaa Turismiliidu liikmete arv: 50

4.1.2. Võrumaa eripära turundamise rakenduskava (kogu Võrumaa kohta sh ettevõtlus-, tursimi- ja investeerimiskeskond):

- Projekti juhtgrupis (Võro Instituut, Võrumaa Omavalitsusliit, maavalitsus, Võru linnavalitsus) sihtrühmade vajaduste ja kuvandi väljatöötamise meetoodika (millised sõnumid, sümbolid, kanalid, vahendid, turunduse viisid jne.) täpsustamine;
- Seminaride kavandamine ja läbiviimine sihtgruppide kaasamiseks Võrumaa kuvandi rakendamise aruteludeks (kes viib ellu, milliseid sõnumeid ja märgiseid vastavalt kasutatakse). Iga sihtrühmaga viiakse läbi 2-3 seminari, et jõuda kokkuleppele võimalikult suurele üksmeelele;
- Kokkulepete (milline kuvand, kuidas seda kasutatakse, kes kasutab) sõlmimine sihtgrupe esindavate organisatsioonidega;
- Mini-konverentsi korraldamine Võrumaa kuvandi teemal;
- Saavutatud kokkulepete dokumenteerimine ja vormistamine Võrumaa turundamise rakenduskavaks.

Sihtgrupid: kuvandi kasutamisest huvitatud maakonna ettevõtted ja organisatsioonid, väiketootjad, teenusettevõtjad, omavalitsused, muud avaliku sektori organisatsioonid, Võru Instituut, Võru Maavalitsus.

Oodatavad tulemused: Võrumaal on kokku lepitud maakonna eripära turundamise rakenduskava koos jätkuprojektidega (3), mida kasutatakse aktiivselt Võrumaa ettevõtjate, organisatsioonide ja kogukondade poolt Võrumaa turundamisel.

4.1.3. Võrumaa toiduvõrgustiku arendamine

- Ühisturunduse korraldamine: UMA MEKK kaubamärgi turundamine (meedias, üritustel) ning sellele täiendavate müügiväljundite leidmine. UMA MEKK laada korraldamine ning toidumessidel ja laatadel osalemine. Kontaktseminari korraldamine Tallinna restoranidele;
- Logistikasüsteemi käivitamine: huvitatud tootjate (need, kes soovivad osaleda projektis) ja tarbijate (turismitalud, koolid-lasteaiad jne) kaardistamine, äri- ja finantsplaani koostamine, süsteemi turundamine, pädevate lepingute koostamine ja sõlmimine, igapäevane koordineerimine;
- Toidu kvaliteedi arendamine: koolituste, õppepäevade ja õppereiside korraldamine.
- Kasusaajate vajadusest lähtuvate arendusprojektide kavandamine ja käivitamine, kaasates tootjaid. Projektide kirjutamiseks viiakse läbi seminare kasusaajate ja partneritega;
- Koostöö ja ühistegevuste arendamine koos Lõuna-Eesti toidutootjate organisatsioonide ja tootjatega (ühisüritused, mõttetalgud, koolitused).

Sihtgrupid: toidutootmisettevõtted Võrumaalt, Lõuna-Eestist, kuvandiga seotud kõik maakonna ettevõtted ja organisatsioonid, väiketootjad, teenusettevõtjad, Võrumaa Partnerluskogu MTÜ, Võru Instituut, Lõuna-Eesti maakondade toiduvõrgustikud (MTÜga Maitsev Lõuna-Eesti, TÜ Taluturg, Setomaa Käsitüü Kogo, MTÜ Sangaste Rukkiküla, Põlvamaa Arenduskeskus jne), MTÜ.

Oodatavad tulemused: UMA MEKK kaubamärki ja Lõuna-Eesti toidulogistika võrgustikke kasutavate ettevõtete arv, käive ja kasumlikkus on kasvanud ning

lõpptarbijatel on võimalik paremini ja lihtsamalt kätte saada ja tarbida Võrumaal ja Lõuna-Eestis toodetud (talu)toitu;

1. Uma Meki kaubamärgi kasutajate arv: 35 ja toodete arv 180
2. Toidulogistika võrgutikus osalevate tootjate arv vähemalt 15
3. Toiduvõrgustiku arendusprojektide ja -tegevuste arv: 2

4.1.4. Kagu-Eesti puiduklastri arendamine

- Klastri liikmete vajaduste kaardistamine ja klastri arengukava koostamine;
- Klastri kodulehe arendamine, halduse ja toe pakkumine ettevõtjatele, kellel puudub koduleht. Kodulehe osa muutmine „müügiplatsiks“, e-poeks ehk lehele tulles saab sooritada ostu;
- Ettevõtteid tutvustavate materjalide koostamine;
- Välismessidel osalemine (Riia, Pariis, Milano, Köln);
- Eesti sisestel üritustel klastri tutvustamine ja eriala populaarsuse tõstmine;
- Tootmiskorralduse ja suhtlemisalaste koolituste läbiviimine;
- Kohtumiste, ideeseminaride ja läbirääkimiste organiseerimine potentsiaalsete klastri liikmetega, avaliku sektori ametiasutustega (omavalitsused) ja teiste klastritega koostöövõimaluste väljatöötamiseks, tulevikuplaanide tegemiseks;
- Klastrijuhi koolituste läbiviimine;
- Õppereiside korraldamine ja läbiviimine toimivate klastrite ja ettevõtjate juurde;
- Klastri liikmetele ühiste tegevuste korraldamine, mis hoiab ettevõtetel kulusid kokku (ühisturundus, ühiskoolitused jms.).

Sihtgrupid: puidu- ja mööblitööstused Võrumaalt, Lõuna-Eestist, MTÜ Võrumaa Turismiliit, väiketootjad, teenusetöötajad, Võrumaa Kutsehariduskeskus, MTÜ Kagu-Eesti Puiduklaster, VKHK Puidutöötlemise ja Mööblitööstuse Kompetentsikeskus Tsender.

Oodatavad tulemused: Kagu-Eesti puiduklastri võimekus, liikmete arv on kasvanud (14 ettevõtet), osaletud aktiivselt 2-1 messil.

5. Väljundi- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase (2016)
Väljundinäitaja	Tugiprogrammi elluviimise kaasatud ettevõtjate arv (kõik alategevused)	0	120
Tulemusnäitaja	Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamise kaasatud	10	10

	institutsioonide arv		
--	----------------------	--	--

6. Tegevuse eeldatav mõju läbivatele teemadele

- 6.1. Regionaalareng – tugiprogrammi tegevused on suunatud Võru maakonna ning osaliselt Kagu-Eesti kui regiooni arengule, probleemide lahendamisele ning tugevuste võimendamisele. Kavade raames välja toodud prioriteedid tulenevad maakonna arengustrateegiast ning on suunatud ettevõtlikkuse ja tööhõive edendamisele.
- 6.2. Keskkonnahoid ja kliima – ükski tugiprogrammi tegevus ei kahjusta keskkonda ega kliimat. Keskkonnasäästlikkus on üheks tugiprogrammi valdkondade arendamise eelduseks.
- 6.3. Infoühiskond – kõikide tugiprogrammi tegevuste elluviimisel kasutatakse ITK vahendeid ja/või luuakse uusi infosüsteeme .
- 6.4. Riigivalitsemine – tööhõive kava ja tugiprogrammi koostamise protsess ning elluviimine tugineb kaasamise heal taval. Maakonna asjakohased avaliku- ja erasektori organisatsioonid võtavad osa tugiprogrammi seirest.
- 6.5. Võrdsed võimalused – tööhõive kava ja tugiprogrammi koostamisel on arvestatud erinevate sotsiaalsete rühmadega, sealhulgas on mõeldud riskirühmade kvalifikatsiooni tõstmisele ja tööturule tagasi aitamisele.

7. Tegevuse abikõlblikkuse periood

- 7.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 15. august 2015 kuni 31. detsember 2016.

8. Tegevuste eelarve

Tulemus	Väljund	Alategevused ja kindlaksmääratud kulukohad	Abikõlblike kulude eelarve	Tegevuste maht koos personalikuludega
Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamisse kaasatud institutsioonide arv	Väljund 1 Tugiprogrammi elluviimisse kaasatud ettevõtjate arv	Alategevus 4.1.1. Võrumaa turismi arendamise programm	14 500	53500
		Alategevus 4.1.2. Võrumaa eripära turundamise rakenduskava	7858	8958
		Alategevus 4.1.3. Võrumaa toiduvõrgustiku arendamine	22000	44400

		Alategevus 4.1.4. Kagu-Eesti puiduklastri arendamine	13 275	33000
		<i>Otsene personalikulu</i>	71 500	0
	Horisontaalne	<i>Ühtse määra alusel kulud (halduskulu 15 % personalikuludest, tegevustes 6.1.1 ja 6.1.4)</i>	10 725	0
Kokku tugiprogrammi eelarve			139858	139858

Rahastamisallikad

	Rahastaja	Rahastamismaht	Osakaal abikõlblike kulude eelarvest
Struktuuritoetus	EL fond (ERF)	117480,72	84%
Omafinantseering	SA Võrumaa Arenguagentuur, MTÜ Võrumaa Partnerluskogu, MTÜ Kagu-Eesti Puiduklaster	22377,28	16%

9. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

- 9.1. Abikõlblikud on Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) § 2 ja 3 abikõlblike kulude üldtingimustele vastavad elluviija ning partnerite kulud, mis on punktis 4 kirjeldatud tegevuste elluviimise ning Võru maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 tulemuste saavutamiseks otseselt seotud, sealhulgas:
- 9.1.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3; sealhulgas tegevusi ellu viivate töötajate lähetustega seotud transpordi- ja majutuskulud ning päevarahad;
 - 9.1.2. kaudsed kulud ühtse määra alusel, 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõikele ja 4;
 - 9.1.3. uuringute, analüüside ja ekspertiiside kulud, sh tellimine ja teostamine ning tulemuste avalikustamise kulud;
 - 9.1.4. koolituse (sh pikaajaliste koolitusprogrammide), (välis)praktika, seminaride, avalike esinemiste ja konverentside, teavitus- ning reklaamürituste ja õppe- ning kontaktreiside ettevalmistamise, korraldamise ja läbiviimise kulud;
 - 9.1.5. messidel ja laatadel osalemise kulud;

- 9.1.6. publikatsioonide, info-, juhend- ja jaotusmaterjalide, tänukirjade, tunnistuste, meenete, audiovisuaalsete info- ning reklaammaterjalidega seotud kulud;
- 9.1.7. rahvusvaheliste koostöövõrgustike, ümarlaudade jm koostöövormidega seotud kulud;
- 9.1.8. teavituskeskondade loomise, arendamise ja haldamise kulud;
- 9.1.9. tõlkekulud;
- 9.1.10. nõustamise ja ekspertiisi tasud;
- 9.1.11. kulud, mis on seotud struktuuritoetuse sümboolika kasutamisega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.09.2014.a. määrusele nr 146;
- 9.1.12. elluviija valdkondliku arendustegevusega ja võimekuse tõstmisega seotud kulud, sealhulgas koolituskulud;
- 9.1.13. erisoodustusena käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 48 tähenduses;
- 9.1.14. ürituste korraldamisel tekkiv vastuvõtukuluna käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 49 tähenduses.
- 9.2. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletule on mitteabikõlblikud järgmised kulud:
 - 9.2.1. finants- ja pangakulud, sealhulgas intressikulud (v.a. liisingumaksete intressikulud), finantstehingute tasud, valuutavahetuse tasud, pangakontode avamise ja haldamise kulud;
 - 9.2.2. liiklusvahendi või mootorsõiduki soetamise kulud;
 - 9.2.3. kinnisasja soetamise kulud;
 - 9.2.4. väljaspool Euroopa Liitu toimuvad koolitused, õppereisid või muud Euroopa Sotsiaalfondi tüüpi kulud.
- 9.3. Juhul kui elluviija teenib projekti elluviimise käigus puhastulu, kohaldatakse ühendmääruse § 5 lõikes 6 sätestatud tingimusi.

10. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 10.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-des 28 ja 29 ning ühendmääruse §-des 11-13, § 14 lõike 1 punktis 1 ja § 15 lõigetes 1 ja 4 sätestatust.
- 10.2. Makse tehakse elluviija poolt esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotlusi esitab elluviija rakendusüksusele mitte sagedamini kui kord kuus ning mitte harvemalt, kui kord kvartalis.
- 10.3. Toetuse makse tegemise eeldusteks on:
 - 10.3.1. tegevuste läbiviimine, abikõlblike kulude tekkimine ja vastavate kulude tasumine;
 - 10.3.2. eelnimetatud kulude tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine rakendusüksusele;
 - 10.3.3. elluviija poolt rakendusüksusele nõudmisel vastava aruandeperioodi tegevusaruande ning maksetaotluse esitamine ja nende aktsepteerimine rakendusüksuse poolt;
- 10.4. Kulude tekkimist tõendavateks dokumentideks on vastava majandustehingu toimumist tõendavad raamatupidamise algdokumendid, sealhulgas arved, vara vastuvõtu aktid ja lepingud.
- 10.5. Rakendusüksus menetleb punktis 10.2 ja 10.3 nimetatud dokumente mitte kauem kui 20 tööpäeva arvates maksetaotluse esitamisest rakendusüksusele.
- 10.6. Rakendusüksus võib peatada punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 nimetatud juhtudel, määrates võimalusel tähtaja puuduse kõrvaldamiseks, sh:
 - 10.6.1. kui esitatud maksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
 - 10.6.2. kui esitatud kuludokumendid ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud perioodile, tegevustele või eesmärkidele;

10.6.3. kui läbiviidud tegevused ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.

10.7. Rakendusüksus võib mittekõrvaldavate puuduste ilmnemisel vähendada maksetaotlusega taotletud summat finantskorrektsiooni otsusega vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikele 3.

10.8. Rakendusüksus peatab punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult korraldusasetuse nõudel struktuuritoetuse seadus e§ 30 lõikes 4 nimetatud juhtudel.

11. Toetuse tagasinõudmine

11.1. Finantskorrektsiooni otsus tehakse vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ning ühendmääruse §-des 21-23 sätestatule.

11.2. Toetuse nõuab elluviijalt tagasi rakendusüksus vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 48 ning ühendmääruse §-le 24. Toetuse tagasimaksmist võib ajatada vastavalt ühendmääruse §-le 24.

12. Riigiabi

12.1. Tugiprogrammi raames ei anta riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses.

12.2. Kui alategevuste elluviimisel saavad tegevustes osalejad vähese tähtsusega abi,, kohaldatakse komisjoni määruses (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1-8) (edaspidi VTA määrus) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.

12.3. Vähese tähtsusega abi andmise puhul ei tohi toetus koos jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot ning arvesse võetakse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud komisjoni määruse 1407/2013 artikli 2 lõike 2 kohaselt.

12.4. Vähese tähtsusega abi andmisel on elluviija kohustatud kontrollima enne tegevuse toimumist tegevuses osaleja vastavust VTA määruse nõuetele (sh vähese tähtsusega abi jääk, välistatud tegevusvaldkonnad, raskustes olevad ettevõtjad) vastavalt rakendusüksuse juhistele.

12.5. Vähese tähtsusega abi andmisel on kulud abikõlblikud vaid juhul, kui nimetatud osalejate puhul on täidetud kõik VTA määruses sätestatud vähese tähtsusega abi andmise tingimused.

12.6. Elluviija esitab rakendusüksusele andmed vähese tähtsusega abi saanud tegevustes osalejate nimede ja antud abi summadega rakendusüksuse poolt määratud vormil igakordselt koos kuluaruandlusega, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.

12.7. Elluviija informeerib vastavalt konkurentsiseaduse § 33 lõikele 4 vähese tähtsusega abi saajat sellest, et talle antakse vähese tähtsusega abi ja kui suur on abi summa.

13. Rakendusüksuse, elluviija ja partnerite kohustused

13.1. Rakendusüksus kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse § 8 lõikes 2 toodud ülesandeid Elluviija kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 nimetatud kohustusi.

13.2. Elluviija kohustub sõlmima partneritega lepingu tegevuste elluviimiseks.

13.3. Partner peab täitma struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.

14. Tulemusaruanne ja selle esitamise kord

- 14.1. Tulemusaruanne esitatakse pärast kõigi tugiprogrammi alategevuste elluviimist ühekordselt rakendusasutuse poolt etteantud vormil.
- 14.2. Tulemusaruandes kajastatakse järgmist:
- 14.2.1. tehtud tegevuste kokkuvõtte partnerite lõikes;
 - 14.2.2. elluviija tegevuste ja tulemuste kokkuvõtte;
 - 14.2.3. kuluaruandlus.
- 14.3. Tulemusaruande täidab elluviija koostöös partneritega ning esitab selle rakendusüksusele täpsustamiseks ja kinnitamiseks. Seejärel esitab rakendusüksus tulemusaruande rakendusasutusele.

15. Alategevuste, nende elluviimise tingimuste ja eelarve muutmine

- 15.1. Muudatused tugiprogrammi alategevustes ja nende elluviimise tingimustes kinnitab rakendusasutuse juht elluviija ettepanekul.

16. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele

- 16.1. Struktuuritoetuse seaduse § 47 lõike 2 kohaselt vähendab rakendusasutus toetuse andmise tingimuste käskkirjas kinnitatud abikõlblike kulude eelarvet, kui korraldusasutus või rakendusüksus on teinud finantskorrektsiooni otsuse.